

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2009
CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA**

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

CADERNO DE PROVAS

Nome por extenso: _____

1. Escreva na capa do Caderno de Provas seu nome completo (com letra de forma).
2. Este Caderno de Provas contém 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas de 01 a 50, sendo:
 - 10 de Língua Portuguesa;
 - 10 de Matemática;
 - 10 de Conhecimentos de Informática; e
 - 20 de Conhecimentos Específicos.
3. A duração da prova será de 4 (quatro) horas, já incluído o tempo para o preenchimento da Folha de Respostas, único documento válido para a sua avaliação.
4. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo, portanto, permitidas perguntas aos Fiscais.
5. A prova é individual, sendo vedada a comunicação entre os candidatos durante sua realização.
6. Será eliminado o candidato que utilizar material de consulta, qualquer sistema de comunicação ou que desatender às orientações constantes neste Caderno de Provas, na Folha de Respostas ou aquelas emanadas pelos Fiscais.
7. Em cada questão objetiva, há cinco alternativas (A, B, C, D e E) e somente uma resposta correta.
8. O candidato somente poderá entregar o seu Caderno de Provas e a sua Folha de Respostas e sair da sala após as 14 horas.
9. Ao receber sua Folha de Respostas, aja da seguinte forma:
 - a) verifique se os dados pré-impresos estão corretos;
 - b) assine o local indicado;
 - c) preencha, corretamente, com caneta esferográfica, ponta média, tinta azul-escuro ou preta, o campo correspondente à alternativa que considera correta em cada questão;
 - d) não amasse ou dobre, nem rasure a Folha de Respostas.
10. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal da sala, obrigatoriamente, o Caderno de Provas e a Folha de Respostas devidamente assinada.
11. Os dois últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar seu Caderno de Provas e a sua Folha de Respostas e retirar-se do local simultaneamente.

Realização: Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR – FUNTEF-PR.

----- DESTAQUE ESTE ESPAÇO PARA LEVAR SUAS ANOTAÇÕES -----

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D | E | 11 | A | B | C | D | E | 21 | A | B | C | D | E | 31 | A | B | C | D | E | 41 | A | B | C | D | E | 51 | A | B | C | D | E |
| 2 | A | B | C | D | E | 12 | A | B | C | D | E | 22 | A | B | C | D | E | 32 | A | B | C | D | E | 42 | A | B | C | D | E | 52 | A | B | C | D | E |
| 3 | A | B | C | D | E | 13 | A | B | C | D | E | 23 | A | B | C | D | E | 33 | A | B | C | D | E | 43 | A | B | C | D | E | 53 | A | B | C | D | E |
| 4 | A | B | C | D | E | 14 | A | B | C | D | E | 24 | A | B | C | D | E | 34 | A | B | C | D | E | 44 | A | B | C | D | E | 54 | A | B | C | D | E |
| 5 | A | B | C | D | E | 15 | A | B | C | D | E | 25 | A | B | C | D | E | 35 | A | B | C | D | E | 45 | A | B | C | D | E | 55 | A | B | C | D | E |
| 6 | A | B | C | D | E | 16 | A | B | C | D | E | 26 | A | B | C | D | E | 36 | A | B | C | D | E | 46 | A | B | C | D | E | 56 | A | B | C | D | E |
| 7 | A | B | C | D | E | 17 | A | B | C | D | E | 27 | A | B | C | D | E | 37 | A | B | C | D | E | 47 | A | B | C | D | E | 57 | A | B | C | D | E |
| 8 | A | B | C | D | E | 18 | A | B | C | D | E | 28 | A | B | C | D | E | 38 | A | B | C | D | E | 48 | A | B | C | D | E | 58 | A | B | C | D | E |
| 9 | A | B | C | D | E | 19 | A | B | C | D | E | 29 | A | B | C | D | E | 39 | A | B | C | D | E | 49 | A | B | C | D | E | 59 | A | B | C | D | E |
| 10 | A | B | C | D | E | 20 | A | B | C | D | E | 30 | A | B | C | D | E | 40 | A | B | C | D | E | 50 | A | B | C | D | E | 60 | A | B | C | D | E |

Realização: Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR – FUNTEF-PR.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto-base para as questões 01 e 02.

“Nações continentais como o Brasil devem grande parte de seu desenvolvimento ao espírito empreendedor familiar, principalmente no meio rural. Pioneiros dotados de energia, fé e grande capacidade de trabalho transformaram pequenas frações de terra, algumas economias pessoais e bens rudimentares de capital em empresas poderosas, que atuam até hoje nos setores primário, industrial e de serviços. Calcula-se que mais de 80% das empresas do país tenham base familiar, os outros 20% dividem-se em estatais e multinacionais de capital aberto. Isto mostra bem a medida da importância da empresa familiar para a economia brasileira.”
(Extraído do texto Planejamento sucessório, de Paulo Sérgio Moreira Franco - Correio do Povo, p.15, 27/12/2009.)

Questão 01

De acordo com o texto:

- A) o Brasil não tem tradição na área de economia rural.
- B) a maior parte das empresas brasileiras, 80% não têm base familiar.
- C) há, no Brasil, mais de 80% de empresas estatais e multinacionais.
- D) as empresas familiares não têm importância para a economia brasileira.
- E) a presença das empresas brasileiras de economia familiar chega a mais de 80%.

Questão 02

É **correto** afirmar, de acordo com o texto, que:

- A) os pioneiros sofreram muito para fazer suas empresas se desenvolverem aqui no Brasil e no exterior.
- B) os pioneiros foram persistentes, corajosos e empreendedores na implantação das empresas familiares brasileiras.
- C) os pioneiros transformaram em potências empresariais brasileiras as grandes propriedades que tinham.
- D) as grandes empresas brasileiras atuais devem muito de sua história aos empresários deste século.
- E) as empresas familiares rurais tiram lugar das empresas multinacionais e, por isso, o desenvolvimento delas ainda é insignificante.

Questão 03

Assinale a alternativa **correta** quanto ao uso ou não da crase:

- A) A noite, todos se recolhiam para dormir.
- B) À medida que a noite chegava íamos nos retirando do bar.
- C) Saímos a procura de notícias.
- D) Comemos bife a milanesa.
- E) Voltamos para casa à pé.

Questão 04

Na frase abaixo, há ideia de soma. Assinale a alternativa que contém a palavra que introduz essa ideia:

“Trabalhava e estudava, mas as coisas não se encaminhavam como ele queria, por isso voltou de onde viera, ou seja, da sua terra natal.”

- A) e
- B) mas
- C) por isso
- D) onde
- E) ou seja

Questão 05

Assinale a alternativa **correta** quanto ao uso dos homônimos **destacados**:

- A) Fomos ao cinema na **cessão** das 10:00 horas.
- B) Houve **sessão** dos direitos autorais ao escritor da novela.
- C) Ela fez uma **sessão** de móveis usados aos desabrigados da enchente.
- D) Não houve **cessão** de pais na escola.
- E) A **seção** de roupas usadas foi fechada pela manhã.

Questão 06

Assinale a alternativa **correta** quanto ao uso de **eu / mim**:

- A) Ele deu o formulário para mim preencher.
- B) Não vá à praia sem eu.
- C) Ela deu a caneta nova para eu.
- D) Para mim, escrever é um prazer.
- E) Isto é para mim fazer?

Questão 07

Assinale a opção **correta** quanto à concordância verbal:

- A) Não haviam pessoas conhecidas na festa.
- B) Fazem dez anos que saí da minha terra natal.
- C) Há poucas pessoas na plateia.
- D) No início tinha um filho homem depois veio as meninas.
- E) Faz parte do cotidiano de Curitiba violetas e pavões.

Questão 08

Assinale a alternativa que corresponde à figura de linguagem presente na frase abaixo:

“Meu coração é um almirante louco que abandonou a profissão do mar.”

(F. Pessoa)

- A) hipérbole
- B) metáfora
- C) pleonasma
- D) sinédoque
- E) metonímia

Questão 09

“TECNOLOGIA. Hackers invadem a rede de computadores da Microsoft. Direção da maior empresa de softwares do mundo descobriram que invasores tiveram acesso aos códigos produzidos pela companhia e chamam o FBI para ajudar nas investigações.” (Veja, on-line – Notícias Diárias. 27/10/2000).

Assinale a alternativa correspondente ao erro de concordância verbal presente nesse texto :

- A) da concordância do verbo “descobriram”.
- B) do emprego de artigo em “aos códigos”.
- C) da concordância do verbo “produzidos”.
- D) da concordância do verbo “chamam”.
- E) do complemento do verbo “tiveram”.

Questão 10

“Nos **próximos** dias, o comando da **Aeronáutica** divulgará a **contratação** de um novo sistema de controle do **tráfego** aéreo.”

Assinale a alternativa que contempla a alternativa **correta** quanto à tonicidade das palavras destacadas:

- A) proparoxítona – proparoxítona – oxítona – proparoxítona
- B) oxítona – oxítona – paroxítona – oxítona
- C) paroxítona – paroxítona – paroxítona – monossílabo tônico
- D) proparoxítona – oxítona – oxítona – paroxítona
- E) proparoxítona – paroxítona – paroxítona – proparoxítona

MATEMÁTICA

Questão 11

Numa classe de 40 alunos, 20 gostam de Matemática, 15 gostam de Português, 8 gostam de Matemática e Português. Quantos alunos não gostam nem de Matemática nem de Português?

- A) 3 alunos
- B) 5 alunos
- C) 13 alunos
- D) 27 alunos
- E) nenhum

Questão 12

Num campeonato todos os times jogaram entre si num único turno. O total de jogos foi de 66. Quantos times participaram desse campeonato?

- A) 12
- B) 16
- C) 20
- D) 32
- E) 33

Questão 13

Num concurso que constava de 50 questões, para cada questão que o candidato acertasse, ganharia 3 pontos, e, para cada questão que errasse ou deixasse de resolver, perderia 2 pontos. Certo candidato obteve 60 pontos nessa prova. De acordo com as informações, podemos dizer que o candidato:

- A) acertou 18 questões.
- B) errou 10 questões.
- C) errou 32 questões.
- D) acertou 20 questões.
- E) acertou 32 questões.

Questão 14

Um carro foi comprado e revendido por R\$ 27.600,00 com lucro de 15% em relação à compra. Em seguida, foi novamente vendido por R\$ 30.360,00. Podemos dizer que em relação ao preço inicial de compra, houve um lucro total de:

- A) 15%
- B) 20%
- C) 25%
- D) 26,50%
- E) 28,50%

Questão 15

Qual a soma de todos os números naturais de 1 a 100?

- A) 4040
- B) 101
- C) 10.000
- D) 1010
- E) 5.050

Questão 16

Certo cliente comprou um carro para pagar em 10 parcelas, da seguinte forma: 1ª parcela, R\$ 1.000,00; 2ª parcela, R\$ 1.100,00; 3ª parcela, R\$ 1.200,00. E, assim, sucessivamente, aumentando R\$ 100,00 até a última. Qual o total pago pelo carro?

- A) R\$ 11.000,00
- B) R\$ 12.500,00
- C) R\$ 14.000,00
- D) R\$ 14.500,00
- E) R\$ 20.000,00

Questão 17

Um rapaz possui 8 camisas e 9 calças. De quantas maneiras diferentes ele poderá se vestir?

- A) 17
- B) 72
- C) 89
- D) 98
- E) 64

Questão 18

Um pai deve repartir um prêmio de R\$ 16.920,00 entre seus três filhos. A parte de cada um será diretamente proporcional às suas idades, a saber: 4 anos; 6 anos e 8 anos. Podemos afirmar que o valor recebido pelo filho mais velho é:

- A) R\$ 7.520,00
- B) R\$ 8.520,00
- C) R\$ 6.920,00
- D) R\$ 9.420,00
- E) R\$ 5.640,00

Questão 19

Certo comerciante vendeu 8 frangos inteiros. Para calcular o peso médio de cada um, colocou 5 frangos em um dos pratos de uma balança e o restante junto com uma barra de ferro de 1.840 gramas, no outro prato. Com isso os pratos da balança ficaram totalmente equilibrados. O peso médio de cada frango, em gramas, é um número:

- A) maior que 1000.
- B) entre 900 e 950.
- C) entre 850 e 900.
- D) entre 950 e 1000.
- E) menor que 850.

Questão 20

Em um auditório, há 25 filas com 25 assentos em cada fila. Os assentos são numerados da esquerda para a direita, começando pela primeira fila. Em que fila está o assento de número 360?

- A) 13
- B) 14
- C) 15
- D) 16
- E) 17

| |
|-------------------------------------|
| CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA |
|-------------------------------------|

As questões têm como base o sistema operacional Microsoft Windows XP e os softwares aplicativos Microsoft Word 2003, Microsoft Excel 2003, Microsoft Outlook 2003 e o navegador Microsoft Internet Explorer 6, todos no idioma português. Leva-se em consideração que: o mouse esteja configurado da maneira tradicional (botão esquerdo é o botão de ação normal e o botão direito apresenta a segunda opção); e a vírgula (,) seja usada como separador decimal.

Questão 21

No editor de textos Microsoft Word, para selecionar uma palavra de um documento em edição, deve-se:

- I. colocar o cursor no início da palavra, pressionar o botão esquerdo do mouse, mantê-lo pressionado e arrastar até o final da palavra.
- II. colocar o cursor imediatamente antes, imediatamente depois ou no meio da palavra (em qualquer posição entre os seus caracteres) e dar um duplo clique (clique duas vezes repetidamente) com o botão esquerdo do mouse.
- III. colocar o cursor do mouse no meio da palavra (em qualquer posição entre os seus caracteres) e

pressionar as teclas CTRL e SHIFT simultaneamente.

- IV. colocar o cursor do mouse no início da palavra, pressionar a tecla SHIFT, mantê-la pressionada, e pressionar a tecla de seta para a direita até que toda a palavra esteja selecionada.
- V. colocar o cursor do mouse no meio da palavra (em qualquer posição entre os seus caracteres) e pressionar o ícone de cópia.

- A) **Somente** as alternativas I e II estão **corretas**.
- B) **Somente** as alternativas II e V estão **corretas**.
- C) **Somente** as alternativas I, II e IV estão **corretas**.
- D) **Somente** as alternativas II e III estão **corretas**.
- E) **Somente** as alternativas IV e V estão **corretas**.


Questão 22

Considerando o editor de textos Microsoft Word, selecione a alternativa que indica uma maneira **correta** de selecionar e copiar palavras que não estão em sequência. Por exemplo, em: “Este é um teste para copiar palavras distintas de um texto.” Nesse texto copiar ao mesmo tempo as palavras: teste, copiar, palavras, texto.

- A) Selecionar uma primeira palavra, pressionar a tecla SHIFT, mantê-la pressionada e selecionar as próximas palavras.
- B) Selecionar uma primeira palavra, pressionar a tecla CTRL, mantê-la pressionada e selecionar as próximas palavras.
- C) Selecionar uma primeira palavra, pressionar a tecla ALT, mantê-la pressionada e selecionar as próximas palavras.
- D) Somente é possível copiar palavras distintas de um texto por meio de uma opção específica de seleção que está no menu Ferramentas.
- E) Selecionar uma primeira palavra, pressionar a tecla com o símbolo de soma, mantê-la pressionada e selecionar as próximas palavras.

Questão 23

No editor de textos Microsoft Word, para aumentar o recuo de todas as linhas de um parágrafo específico (movimentar todas as linhas para a direita, não somente a primeira linha) deve-se:

- I. selecionar o texto, pressionar a tecla de tabulação e a tecla CTRL simultaneamente.
- II. selecionar o texto, pressionar a tecla de tabulação e a tecla SHIFT simultaneamente.
- III. selecionar o texto e pressionar a tecla SHIFT, mantê-la pressionada e pressionar a tecla de seta para a direita.
- IV. selecionar o texto e pressionar o botão aumentar recuo .
- V. clicar e arrastar para a direita o marcador da régua que está na parte superior do documento



- A) **Somente** as alternativas I e II estão **corretas**.
- B) **Somente** as alternativas II e III estão **corretas**.
- C) **Somente** as alternativas III e IV estão **corretas**.
- D) **Somente** a alternativa II está **correta**.
- E) **Somente** as alternativas IV e V estão **corretas**.

As questões 24 a 26 possuem como base a planilha da Figura 1. Essas questões se referem ao Microsoft Excel.

Figura 1 – Produtos e valores

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---------|----------------|------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | Produto | Valor unitário | Quantidade | Valor total | Valor com 10% de desconto | Situação |
| 3 | A | R\$ 12,30 | 2 | R\$ 24,60 | R\$ 22,14 | valor abaixo de 50 reais |
| 4 | B | R\$ 12,30 | 2 | R\$ 24,60 | R\$ 22,14 | valor abaixo de 50 reais |
| 5 | C | R\$ 10,90 | 4 | R\$ 43,60 | R\$ 39,24 | valor abaixo de 50 reais |
| 6 | D | R\$ 11,40 | 6 | R\$ 68,40 | R\$ 61,56 | valor igual ou acima de 50 reais |
| 7 | E | R\$ 12,40 | 2 | R\$ 24,80 | R\$ 22,32 | valor abaixo de 50 reais |
| 8 | | | | | | |
| 9 | Média | R\$ 11,86 | R\$ 3,20 | R\$ 37,20 | R\$ 33,48 | |

Questão 24

A fórmula que pode ser colocada na célula B9 para obter a média dos valores unitários dos produtos A, B, C, D e E que estão na coluna B é:

- I. = SOMA(B3:B7)/5
- II. = (B3+B4+B5+B6+B7)/5
- III. = B3+B4+B5+B6+B7/5
- IV. = MEDIA(B3:B7)
- V. = MEDIA(B3:B7)/5

- A) **Somente** as alternativas I, II e IV estão **corretas**.
- B) **Somente** a alternativa III está **incorreta**.
- C) **Somente** as alternativas I e IV estão **corretas**.
- D) **Somente** as alternativas IV e V estão **corretas**.
- E) **Todas** as alternativas estão **corretas**.

Questão 25

Considerando que a coluna E contém o valor com desconto de 10% obtido sobre o valor que está na coluna D, a fórmula para calcular o valor com o desconto que está na célula E3 é:

- I. = D3 - (D3*10%)
- II. = D3 - (D3* 10/100)
- III. = D3 - D3* 0,1
- IV. = D3 - (D3 / 10%)
- V. = D3 /- 10%

- A) **Somente** as alternativas I, III e IV estão **corretas**.
- B) **Somente** a alternativa I está **correta**.
- C) **Somente** a alternativa V está **incorreta**.
- D) **Somente** as alternativas I, II e III estão **corretas**.
- E) **Somente** a alternativa II está **incorreta**.

Questão 26

O texto da coluna F, células F3 até F7 se refere ao respectivo conteúdo da coluna E. Qual das alternativas a seguir apresenta a função SE **correta** para mostrar o texto que está na célula F5:

- A) SE(E5 maior que 50;então "valor igual ou acima de 50 reais";senão "valor abaixo de 50 reais")
- B) SE(E5>=50;escreva "valor igual ou acima de 50 reais"; E5<50;escreva "valor abaixo de 50 reais")
- C) SE(E5>=50;"valor igual ou acima de 50 reais"; E5<50;"valor abaixo de 50 reais")
- D) SE(E5>=50"valor igual ou acima de 50 reais"; E5>=50"valor abaixo de 50 reais")
- E) SE(E5>=50;"valor igual ou acima de 50 reais";"valor abaixo de 50 reais")

Questão 27

Uma maneira de organizar as informações em um computador com Windows XP é utilizando pastas. As pastas podem ser criadas de várias maneiras. Assinale a alternativa **correta** para a criação de pastas no Windows XP.

- A) No menu iniciar do Windows XP, escolhe-se a opção Acessórios e em seguida a opção Nova Pasta.
- B) Pode-se criar uma pasta escolhendo o menu Ferramentas do Windows Explorer e clicando sobre a opção Criar Nova Pasta.
- C) Escolhendo o local para a nova pasta, pressionar a tecla INSERT do teclado e em seguida pressionar ENTER.
- D) Deve-se clicar com o botão direito do mouse na Área de Trabalho e escolhe a opção Novo Diretório.
- E) As opções A, B, C e D estão **incorretas**.

Questão 28

O Windows XP possui um recurso chamado Lixeira. Em relação à Lixeira é **correto** afirmar que:

- A) todos os arquivos excluídos com SHIFT + DELETE são enviados diretamente para a Lixeira.
- B) após 30 dias os arquivos excluídos são automaticamente retirados da Lixeira, não podendo mais ser recuperados.
- C) para recuperar um arquivo que está na Lixeira, deve-se abrir a Lixeira e clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo que se deseja recuperar, escolhendo a opção restaurar arquivo.
- D) ao clicar com o botão direito do mouse sobre a Lixeira é mostrada a opção Esvaziar Lixeira. Essa opção tem a função de excluir definitivamente somente os arquivos excluídos no dia atual.
- E) ao clicar com o botão direito do mouse sobre a Lixeira, na opção Excluir Lixeira, será excluído o ícone da Lixeira da Área de Trabalho.

Questão 29

Existe uma grande quantidade de softwares que permitem utilizar os recursos da Internet. Um desses softwares é o Browser. Qual das alternativas a seguir define um Browser?

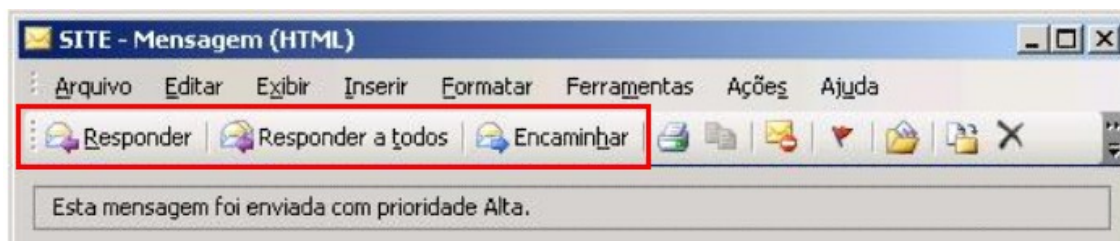
- A) É o nome genérico do programa que permite navegar na Internet. Dentre os mais populares estão Internet Explorer, Netscape Navigator e Mozilla Firefox.
- B) É um programa de computador que permite enviar, receber, baixar e personalizar mensagens de e-

mail. Exemplos: Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird.

- C) É um programa que controla o tráfego entre a Internet e um computador ligado a ela. Ele impede que usuários não autorizados acessem um computador, ou que dados de um sistema sejam disponibilizados na Internet sem prévia autorização do usuário. Exemplos: Firewall do Windows e Sygate Personal Firewall.
- D) É um serviço que possibilita a comunicação escrita on-line entre vários usuários pela Internet. É a forma mais próxima do que seria uma "conversa escrita" na rede. Exemplos: Windows Live Messenger e GTalk.
- E) São softwares projetados para detectar e eliminar vírus do computador. Exemplos: Avast! e Avira AntiVir Personal.

Questão 30

O software Microsoft Outlook permite enviar e receber mensagens de e-mail. Ao abrir uma mensagem recebida é apresentada uma janela com as opções destacadas na figura a seguir:



É **correto** afirmar que:

- A) a opção “Responder a todos” permite enviar uma resposta automática a todos os endereços de e-mail que estão cadastrados no Microsoft Outlook.
- B) a opção “Responder” abre a janela para o envio de uma nova mensagem, sendo preenchido automaticamente o campo Para... com o endereço de e-mail do remetente da mensagem.
- C) a opção “Encaminhar” encaminha a mensagem recebida para uma das pastas do computador, para liberar espaço no software Outlook.
- D) para cada mensagem recebida, é possível utilizar apenas uma das opções citadas (“Responder”, “Responder a todos”, “Encaminhar”).
- E) todas as opções anteriores estão **erradas**.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31

Segundo a Constituição Federal, o prazo de validade do concurso público será de:

- A) cinco anos, improrrogáveis.
- B) até três anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- C) três anos, improrrogáveis.
- D) até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- E) até dois anos, prorrogável por mais um ano.

Questão 32

São princípios constitucionais que regem a Administração Pública:

- A) modernidade, legalidade e publicidade.
- B) moralidade, publicidade e eficiência.
- C) modernidade, moralidade e ubiquidade.
- D) pessoalidade, moralidade e eficiência.
- E) modernidade, pessoalidade e legalidade.

Questão 33

“São os componentes do Governo nos seus primeiros escalões, investidos em cargos, funções, mandatos ou comissões, por nomeação, eleição, designação ou delegação para o exercício de atribuições constitucionais.”

(MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 24. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 1999. Pág. 71).

Esse conceito refere-se a qual espécie de agente público?

- A) Agente honorífico.
- B) Agente administrativo.
- C) Agente político.
- D) Agente delegado.
- E) Agente credenciado.

Questão 34

Tomada de preços é:

- A) a modalidade de licitação entre interessados, devidamente cadastrados, ou que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- B) a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório.
- C) a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.
- D) a modalidade de licitação para a aquisição de materiais ou equipamentos que só possam ser fornecidos por produtor ou representante comercial exclusivo.
- E) a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

Questão 35

De acordo com o Decreto n.º 5.450/2005, a fase externa do pregão eletrônico inicia-se com:

- A) a aprovação do termo de referência pela autoridade competente.
- B) a apresentação de justificativa da necessidade da contratação.
- C) a elaboração do edital.
- D) a designação do pregoeiro e de sua equipe de apoio.
- E) a convocação dos interessados por meio de publicação de aviso.

Questão 36

Pode-se dizer que uma organização é:

- A) grupo de pessoas organizadas para atingir um objetivo comum.
- B) uma empresa legalmente constituída.
- C) uma empresa com objetivo de lucro.
- D) uma empresa sem objetivo de lucro.
- E) Nenhuma delas.

Questão 37

Qual objetivo de uma organização (empresa)?

- A) Produzir bens e serviços.
- B) O objetivo de uma organização – empresa – é o lucro.
- C) Gerar empregos para a sociedade.
- D) Produzir bens e serviços úteis para satisfação das necessidades da sociedade.
- E) Gerar lucro e satisfação aos proprietários.

Questão 38

O que é processo de organização na empresa pública?

- A) Identificar e agrupar logicamente as atividades de modo a aplicar eficientemente os recursos disponíveis.
- B) Agrupar pessoas coerentemente, reunidas sob uma autoridade hierárquica.
- C) A divisão das pessoas dentro da empresa pública onde aqueles que têm curso superior ocupam um departamento e os que não têm curso superior são distribuídos em outro departamento.
- D) Maneira de administrar uma empresa pública ou privada sob o comando de um chefe ou gerente.
- E) Uma maneira de resolver os problemas internos.

Questão 39

O que é assessoria?

- A) É uma forma cara de resolver os problemas dentro da câmara municipal.
- B) É quando o assessor se torna um verdadeiro chefe.
- C) Assessoria é considerada uma extensão da chefia e trabalha no sentido de obter conclusões para decisões e providencias do chefe.
- D) Assessor é uma pessoa que auxilia o vereador em assuntos políticos, para os quais ele (vereador) não tem tempo.
- E) É uma pessoa que faz reuniões nos bairros no período de eleições.

Questão 40

Planejamento estratégico é:

- A) determinação da direção a ser seguida para alcançar um resultado desejado, ou ainda, uma determinação consciente do curso de ação de uma empresa pública ou privada.
- B) uma previsão do futuro.
- C) identificar antecipadamente os custos de uma atividade.
- D) uma ferramenta de trabalho dos vereadores.
- E) quando o vereador faz tramitar na Câmara um projeto de lei.

Questão 41

O que significa controle dos processos administrativos da Câmara Municipal?

- A) Medir e corrigir o desempenho dos subordinados para assegurar que os objetivos e metas sejam atingidos.
- B) Verificar diariamente o “cartão ponto” para saber se todos os colaboradores estão chegando no horário certo.
- C) Saber se os projetos apresentados pelos vereadores foram aprovados.
- D) Saber quantos projetos cada vereador poderá apresentar a cada ano.
- E) Saber qual o vereador foi o mais votado na última eleição.

Questão 42

São meios de comunicação:

- A) documentos escritos.
- B) gestos e e-mails.
- C) palavras, gestos e e-mails.
- D) documentos manuscritos.
- E) documentos escritos, gestos, e-mails, palavras, etc.

Questão 43

A seleção interna tem por objetivo:

- A) promover o funcionário mais antigo da instituição.
- B) promover o funcionário que tenha maior capacidade.
- C) promover o funcionário com maior formação universitária.
- D) promover a funcionária que tenha maior contato com o público.
- E) após a avaliação interna, promover o funcionário mais adequado à função ou cargo existente na empresa.

Questão 44

O que é treinamento?

- A) Atividade que contribua para tornar a pessoa apta a exercer uma função.
- B) Período mínimo de escolaridade.
- C) A principal forma de preparação de uma pessoa.
- D) Forma de contribuir e atrair funcionários.
- E) Aquele que ocorre no dia-a-dia das pessoas fora da empresa.

Questão 45

As empresas tomam decisões. Podemos chamar de decisão programada aquela que:

- A) ocorre frequentemente.
- B) ocorre uma vez por semana.
- C) ocorre todo mês.
- D) somente o presidente, diretor ou gerente podem tomar.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores está correta.

Questão 46

Pode-se dizer que uma decisão na Câmara Municipal é:

- A) uma escolha tomada com base em propósitos orientados para determinados objetivos.
- B) uma escolha definida de acordo com o Partido a que o vereador pertence.
- C) uma escolha definida no Projeto de Lei enviado pelo Prefeito.
- D) uma escolha tomada por todos os vereadores.
- E) Nenhuma alternativa é correta.

Questão 47

No trabalho do dia a dia na Câmara Municipal as pessoas se utilizam de várias formas de realizá-lo, individualmente ou coletivamente. Então, pode-se dizer que uma equipe de trabalho é:

- A) um grupo de pessoas que trabalham para um vereador.
- B) um grupo de pessoas que trabalham para todos os vereadores.
- C) um grupo de pessoas que trabalham para o partido do vereador.
- D) um grupo de pessoas que se organizam para atingir objetivos comuns.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.

Questão 48

Pode-se considerar como meios de comunicação:

- A) os instrumentos que auxiliam as pessoas a receber ou transmitir informações em geral.
- B) instrumentos das pessoas que trabalham na TV.
- C) instrumentos ligados ao rádio e à televisão.
- D) Todas as alternativas anteriores estão corretas.
- E) Nenhuma delas está correta.

Questão 49

Há várias pessoas que escrevem sobre globalização. Pode-se dizer que globalização é:

- A) a formação de blocos econômicos, MERCOSUL, UEE, ALCA, etc.
- B) um processo de aprofundamento da integração econômica, social, cultural e política dos países do G 20.
- C) um processo de aprofundamento da integração econômica, social, cultural e política dos países reunidos na Conferência de Copenhague.
- D) um processo de aprofundamento da integração econômica, social, cultural e política dos países.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

Questão 50

Nas empresas vêm ocorrendo profundas mudanças. A preocupação com qualidade é uma delas. Então, pode-se dizer que qualidade nos produtos e serviços ocorre quando:

- A) há satisfação não só dos usuários como também de todos os envolvidos no processo.
- B) o produto não tem grandes defeitos.
- C) o produto ou o serviço foi feito por especialistas.
- D) a fabricação do produto e a realização do serviço é brasileira.
- E) Nenhuma das alternativas está correta.