



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009,  
DE 04 DE DEZEMBRO DE 2009

ANEXO II  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

**CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- Interpretação de texto
- Divisão silábica
- Palavras oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas
- Encontros vocálicos
- Encontro consonantal
- Dígrafo
- Uso dos porquês
- Uso do aonde e onde
- Uso do há(verbo) e a(preposição)
- Crase
- Uso das homônimas e parônimas
- Concordância nominal e verbal

**Bibliografia Sugerida**

- MARTINS, Dileta Silveira e ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. Português Instrumental. 23 ed. Porto Alegre: Sagra: Luzzato, 1997.
- INFANTE, Ulisses. Do texto ao Texto: curso prático de leitura e redação. 5ª ed. São Paulo: Scipione, 1986.
- PLATAÃO, Francisco Savioli e FIORIM, José Luiz. Para entender o Texto, Leitura e Redação. 2ª ed. São Paulo: Ática, 1991.
- SACCONI, Luiz Antonio. Nossa Gramática. Teoria e Prática. São Paulo: Editoras Atual, 1999.

**MATEMÁTICA**

- Operações fundamentais com números racionais
- Razão e proporção
- Divisão em partes diretamente proporcionais e inversamente proporcionais
- Regra de três simples e composta
- Números decimais e porcentagens
- Perímetros e áreas de figuras planas
- Média aritmética e média ponderada
- Problemas envolvendo equações do 1º grau
- Problemas de raciocínio lógico

**Bibliografia sugerida**

- GIOVANNI, José Ruy & PARENTE, Eduardo. Aprendendo Matemática. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. Coleção aprendendo matemática: Novo. Editora FTD, 1999.
- GUELLI, Oscar. Matemática: Uma aventura do pensamento. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. 2ª Edição. Editora Ática, 1998.
- IRACEMA, Mori & DULCE, Satiko Onaga. Matemática Idéias e Desafios. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. Editora Saravaiva, 2006.
- Morgado, A. C. Raciocínio Lógico Quantitativo. 2ª edição. Rio de Janeiro. Editora: Elsevier, 2007.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Noções gerais sobre higiene e limpeza (aplicação de produtos e utilização de máquinas e equipamentos)
- Noções de conservação de móveis, imóveis e equipamentos em geral
- Noções de cuidados com segurança individual e patrimonial
- Técnicas de remoção e destinação de lixo
- Técnicas de remoção de móveis e equipamentos
- Serviços de copa e jardinagem

#### Bibliografia sugerida

- Manuais de higiene e limpeza.
- Apostilas e revistas que contenham assuntos relacionados aos conteúdos indicados.

### **CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- Interpretação de texto
- Divisão silábica
- Palavras oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas
- Encontros vocálicos
- Encontro consonantal
- Dígrafo
- Uso dos porquês
- Uso do aonde e onde
- Uso do há(verbo) e a(preposição)
- Crase
- Verbos-Emprego dos tempos, modos e formas nominais
- Uso das homônimas e parônimas
- Concordância nominal e verbal
- Figuras de Linguagem(figuras de palavras/figuras de pensamento)

#### Bibliografia Sugerida

- MARTINS, Dileta Silveira e ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. Português Instrumental. 23 ed.Porto Alegre:Sagra:Luzzato,1997.
- INFANTE,Ulisses.Do texto ao Texto:curso prático de leitura e redação. 5ºed.São Paulo:Scipione,1986.
- PLATÃO, Francisco Savioli e FIORIM, José Luiz. Para entender o Texto, Leitura e Redação.2ºed.São Paulo:Ática,1991.
- SACCONI, Luiz Antonio. Nossa Gramática.Teoria e Prática. São Paulo:Editoras Atual.1999.

#### **MATEMÁTICA**

- Conjunto dos números reais
- Problemas envolvendo operações com conjuntos (união, intersecção, diferença e complementar)
- Divisão em partes diretamente proporcionais e inversamente proporcionais
- Regra de três simples e composta
- Problemas de porcentagens envolvendo operações comerciais, juros simples e juros compostos
- Média aritmética, média ponderada, mediana e moda de dados não agrupados
- Problemas envolvendo funções do 1º e 2º graus
- Progressão aritmética e progressão geométrica

- Perímetros e áreas de figuras planas
- Áreas e volume de paralelepípedos retos, cubo, cilindro circular reto e esfera
- Noções de Análise Combinatória
- Problemas de raciocínio lógico

#### Bibliografia sugerida

- GIOVANNI, José Ruy & PARENTE, Eduardo. Aprendendo Matemática. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. Coleção aprendendo matemática: Novo. Editora FTD, 1999.
- GUELLI, Oscar. Matemática: Uma aventura do pensamento. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. 2ª Edição. Editora Ática, 1998.
- IRACEMA, Mori & DULCE, Satiko Onaga. Matemática Idéias e Desafios. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. Editora Saravaiva, 2006.
- PAIVA, Manoel. Matemática. Volume Único. 1ª Edição. Editora Moderna, 2005.
- DANTE, Luiz Roberto. Matemática Contexto e Aplicações. Volume Único. 2ª Edição. Editora Ática, 2005.
- GIOVANNI & BONJORNO. Matemática Completa. Volume 1 e 2. 2ª Edição. Editora FTD, 2005.
- IEZZI, Gelson & DOLCE, Osvaldo & DEGENSZAJN, David & PÉRIGO, Roberto & ALMEIDA, Nilze de. Matemática Ciência e Aplicações. Volume 1 e 2. 1ª Edição. Editora Atual, 2001.
- CRESPO, Antonio Arnot. Matemática Comercial e Financeira Fácil. Editora Saraiva, 2002.
- IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZAJN, David. Fundamento de Matemática Elementar; Matemática Comercial; Matemática Financeira e Estatística Descritiva. Volume 11. Editora Atual, 2005.
- RIBEIRO, Manoel. Lições de Matemática Comercial e Financeira. Editora Premium, 2003.
- Morgado, A. C. Raciocínio Lógico Quantitativo. 2ª edição. Rio de Janeiro. Editora: Elsevier, 2007.

#### INFORMÁTICA

- Sistema Operacional (Microsoft Windows 2003/XP): conceito de pastas, arquivos, atalhos, área de trabalho, área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso de utilitários como antivírus, desfragmentador de disco, limpeza de disco
- Internet: conceitos básicos relacionados à Internet; uso de software de navegação na Internet e de correio eletrônico, segurança
- Editor de Textos (Microsoft Word 2003): estrutura básica dos documentos; edição e formatação de textos, incluindo: parágrafos, fontes, marcadores, alinhamento, tabelas, controle de quebras, cabeçalhos, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos e desenhos, alteração e uso de estilos, correção ortográfica; configuração de página e impressão; propriedades de documentos; opções de segurança, edição, impressão, salvamento de arquivos; as barras de ferramentas do Word como revisão, figuras, desenho
- Planilha Eletrônica (Microsoft Excel 2003): estrutura básica de uma planilha; edição e formatação de planilhas, incluindo células, linhas, colunas, gráficos, fórmulas, funções, classificação, filtro; configuração de página e impressão
- Arquivos pdf: geração, impressão e leitura de arquivos em formato pdf

#### Bibliografia Sugerida

- Ajuda do Microsoft Internet Explorer 6.0.
- Ajuda do Microsoft Office 2003.
- Ajuda e suporte do Windows 2003.
- Ajuda e suporte do Windows XP.
- BRAGA, William. *Microsoft Windows XP - Série It Educacional*. Alta Books.
- CURTIS, Frye. *Microsoft Office Excel 2003 Passo A Passo*. Porto Alegre: Bookman. 2006.
- Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office PowerPoint 2003. São Paulo: Érica, 2005.
- MOAC - Microsoft Official Academic Course. *Microsoft Office Excel 2003 – Básico*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- MOAC - Microsoft Official Academic Course. *Microsoft Office Word 2003 – Básico*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. *Microsoft Office 2003*. F C A-Editora Informática 2004.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- Direito Constitucional: Administração Pública (art. 37)
- Direito Administrativo: Conceito; Princípios; Fontes; Poderes da Administração; Entidades Políticas e Administrativas; Órgãos e Agentes Públicos; Serviços Públicos; Poder de Polícia; Atos Administrativos; Contratos Administrativos e Licitação.
- O papel das organizações
- Objetivos da organização
- Atividades executadas na organização
- O processo de organizar
- Relação de assessoria
- Conceito de planejamento
- Coordenação
- O processo da comunicação
- Os meios da comunicação
- Recrutamento e seleção
- Métodos de seleção
- Treinamento
- Equipe
- Tipos de decisões
- A importância da informação
- Princípios da qualidade
- Desburocratização
- Globalização

### **Bibliografia Sugerida**

- Constituição Federal.
- Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993.
- Decreto n.º 5450, de 31 de maio de 2005.
- MORAES, Alexandre de, Constituição do Brasil Interpretada, São Paulo: Atlas, 2002.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 24. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 1999.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2006.
- BITTENCOURT, Sidney. Pregão eletrônico. Rio de Janeiro: Temas & Idéias, 2005.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administração, Teoria, Processo e Prática. São Paulo. Makron Books. 1994.
- LACOMBE, Francisco e HILBORN, Gilberto. Administração. Princípios e tendências. São Paulo. Saraiva.2003.
- MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração. Da revolução urbana à digital. São Paulo. Atlas. 2004.
- MONTANA, Patrick J. e CHARNOV, Bruce H. administração. São Paulo. Saraiva. 2002.

## **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- Interpretação de texto
- Divisão silábica
- Palavras oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas
- Encontros vocálicos
- Encontro consonantal
- Dígrafo
- Uso dos porquês
- Uso do aonde e onde
- Uso do há(verbo) e a(preposição)
- Crase
- Verbos-Emprego dos tempos, modos e formas nominais
- Uso das homônimas e parônimas
- Concordância nominal e verbal

- Figuras de Linguagem(figuras de palavras/figuras de pensamento)
- Divisão silábica
- Palavras oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas
- Encontros vocálicos
- Encontro consonantal
- Dígrafo
- Uso dos porquês
- Uso do aonde e onde
- Uso do há(verbo) e a(preposição)
- Crase
- Verbos-Emprego dos tempos, modos e formas nominais
- Uso das homônimas e parônimas
- Concordância nominal e verbal
- Figuras de Linguagem(figuras de palavras/figuras de pensamento)

#### Bibliografia Sugerida

- MARTINS, Dileta Silveira e ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. Português Instrumental. 23 ed.Porto Alegre:Sagra:Luzzato,1997.
- INFANTE,Ulisses.Do texto ao Texto:curso prático de leitura e redação. 5°ed.São Paulo:Scipione,1986.
- PLATÃO, Francisco Savioli e FIORIM, José Luiz. Para entender o Texto, Leitura e Redação.2°ed.São Paulo:Ática,1991.
- SACCONI, Luiz Antonio. Nossa Gramática.Teoria e Prática. São Paulo:Editoras Atual.1999.

#### **MATEMÁTICA (Contador)**

- Conjunto dos números reais
- Problemas envolvendo operações com conjuntos (união, intersecção, diferença e complementar)
- Divisão em partes diretamente proporcionais e inversamente proporcionais
- Regra de três simples e composta
- Problemas de porcentagens envolvendo operações comerciais, juros simples e juros compostos. taxas equivalentes e taxas proporcionais. Taxas efetivas e taxas nominais; taxa aparente, taxa de inflação e taxa real
- Desconto comercial simples. taxas de descontos
- Sistemas de amortização (price e sac)
- Média aritmética, média ponderada, mediana e moda de dados não agrupados
- Problemas envolvendo funções do 1° e 2° graus
- Progressão aritmética e progressão geométrica
- Perímetros e áreas de figuras planas
- Áreas e volume de paralelepípedos retos, cubo, cilindro circular reto e esfera
- Noções de Análise Combinatória
- Problemas de raciocínio lógico

#### Bibliografia Sugerida

- GIOVANNI, José Ruy & PARENTE, Eduardo. Aprendendo Matemática. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. Coleção aprendendo matemática: Novo. Editora FTD, 1999.
- GUELLI, Oscar. Matemática: Uma aventura do pensamento. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. 2ª Edição. Editora Ática, 1998.
- IRACEMA, Mori & DULCE, Satiko Onaga. Matemática Idéias e Desafios. Obra em 4 volumes de 5ª a 8ª séries. Editora Saraiva, 2006.
- PAIVA, Manoel. Matemática. Volume Único. 1ª Edição. Editora Moderna, 2005.
- DANTE, Luiz Roberto. Matemática Contexto e Aplicações. Volume Único. 2ª Edição. Editora Ática, 2005.
- GIOVANNI & BONJORNO. Matemática Completa. Volume 1 e 2. 2ª Edição. Editora FTD, 2005.
- IEZZI, Gelson & DOLCE, Osvaldo & DEGENSZAJN, David & PÉRIGO, Roberto & ALMEIDA, Nilze de. Matemática Ciência e Aplicações. Volume 1 e 2. 1ª Edição. Editora Atual, 2001.
- CRESPO, Antonio Arnot. Matemática Comercial e Financiera Fácil. Editora Saraiva, 2002.

- IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZAJN, David. Fundamento de Matemática Elementar; Matemática Comercial; Matemática Financeira e Estatística Descritiva. Volume 11. Editora Atual, 2005.
- RIBEIRO, Manoel. Lições de Matemática Comercial e Financeira. Editora Premium, 2003.
- Morgado, A. C. Raciocínio Lógico Quantitativo. 2ª edição. Rio de Janeiro. Editora: Elsevier, 2007.

## **INFORMÁTICA**

- Sistema Operacional (Microsoft Windows 2003/XP): conceito de pastas, arquivos, atalhos, área de trabalho, área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso de utilitários como antivírus, desfragmentador de disco, limpeza de disco
- Internet: conceitos básicos relacionados à Internet; uso de software de navegação na Internet e de correio eletrônico, segurança
- Editor de Textos (Microsoft Word 2003): estrutura básica dos documentos; edição e formatação de textos, incluindo: parágrafos, fontes, marcadores, alinhamento, tabelas, controle de quebras, cabeçalhos, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos e desenhos, alteração e uso de estilos, correção ortográfica; configuração de página e impressão; propriedades de documentos; opções de segurança, edição, impressão, salvamento de arquivos; as barras de ferramentas do Word como revisão, figuras, desenho
- Planilha Eletrônica (Microsoft Excel 2003): estrutura básica de uma planilha; edição e formatação de planilhas, incluindo células, linhas, colunas, gráficos, fórmulas, funções, classificação, filtro; configuração de página e impressão
- Arquivos pdf: geração, impressão e leitura de arquivos em formato pdf

## **Bibliografia Sugerida**

- Ajuda do Microsoft Internet Explorer 6.0.
- Ajuda do Microsoft Office 2003.
- Ajuda e suporte do Windows 2003.
- Ajuda e suporte do Windows XP.
- BRAGA, William. *Microsoft Windows XP - Série It Educacional*. Alta Books.
- CURTIS, Frye. *Microsoft Office Excel 2003 Passo A Passo*. Porto Alegre: Bookman. 2006.
- Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office PowerPoint 2003. São Paulo: Érica, 2005.
- MOAC - Microsoft Official Academic Course. *Microsoft Office Excel 2003 – Básico*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- MOAC - Microsoft Official Academic Course. *Microsoft Office Word 2003 – Básico*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- SOUSA, Maria José; SOUSA, Sérgio. *Microsoft Office 2003*. F C A-Editora Informática 2004.

## **CONHECIMENTOS GERAIS**

- Constituição Federal: Administração Pública (art. 37)
- Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal
- Lei n.º 8429, de 2 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional
- Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública
- Decreto n.º 5450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (CONTADOR)**

- Orçamento público
- Sistemas de contabilidade pública
- Estrutura e análise de demonstrações contábeis
- Normas e princípios contábeis
- Escrituração contábil
- Regimes contábeis

- Procedimentos contábeis de folha de pagamento

#### Bibliografia Sugerida

- Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações
- Lei 11.638, de 28 de dezembro de 2007
- Lei 11.941, de 27 de maio de 2009
- LIMA, Diana Vaz de. CASTRO, Róbison Gonçalves. Contabilidade Pública. 2. Ed. Editora Atlas. São Paulo. 2006.
- MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 14. Ed. Editora Atlas. São Paulo, 2008.
- Normas Brasileiras de Contabilidade – Conselho Federal de Contabilidade
- SLOMSKI, Valmor. Manual de Contabilidade Pública. 2. Ed. Editora Atlas. São Paulo, 2003.
- FIPECAFI, Manual de contabilidade das sociedades por ações. 7. Ed. Editora Atlas. São Paulo, 2008.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (PROCURADOR LEGISLATIVO)**

- Constituição Federal: Administração Pública (art. 37)
- Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal
- Lei Complementar n.º 95, de 26 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos que menciona
- Lei n.º 8429, de 2 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional
- Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública
- Decreto n.º 5450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns
- Lei Orgânica do Município de Mangueirinha: dos Princípios gerais; da Organização do Município; da Organização dos Poderes; da Organização Tributária, Financeira e Orçamentária; da Administração Pública; da Ordem Econômica e Social
- Lei Municipal n.º 1032, de 29 de junho de 1998: disposições preliminares; do provimento e da vacância; dos direitos e das vantagens; do regime disciplinar; do processo administrativo e sua revisão